

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه صنعتی بیرجند

دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی

دانشگاه صنعتی بیرجند

تاریخ تصویب در هیأت اجرایی: ۹۸/۰۷/۰۹

تاریخ اجرا: ۹۷/۰۷/۰۱

مقدمه:

هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه صنعتی بیرجند در اجرای ماده ۶ دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی (پیوست ۳ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه مصوب ۹۷/۰۶/۱۸ هیأت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی) موضوع ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی فوق الاشاره، نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجزای شاخص های ماده ۴ دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه را مشخص و دستورالعمل اجرایی اصلاح شده ارتقاء رتبه را به شرح زیر تدوین و تصویب نمود.

ماده (۱) اختصارات

دانشگاه: دانشگاه صنعتی بیرجند

آیین نامه استخدامی: آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه صنعتی بیرجند مصوب ۹۷/۰۶/۱۸

هیأت های امناء دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی

هیأت اجرایی: هیأت اجرایی منابع انسانی غیر هیأت علمی دانشگاه صنعتی بیرجند

دستورالعمل اجرایی: دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی (پیوست شماره ۳ آیین نامه استخدامی)

عضو: عضو رسمی، پیمانی و قراردادی غیر هیأت علمی مشمول ارتقاء

ماده (۲) عضو در صورت احراز شرایط مندرج در جداول (۱)، (۲)، (۳) و (۴) و پس از تصویب هیأت اجرایی به رتبه بالاتر ارتقاء می یابد.

جدول ۱ - شرایط لازم جهت ارتقاء به رتبه مهارتی

شرایط	مدرک تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
حداقل مدت زمان توقف در رتبه مقدماتی (سال)	۸	۶	۵	۴	
حداقل امتیاز لازم از عوامل ۴ گانه ارتقاء (موضوع ماده ۵ دستورالعمل اجرایی)	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰	۶۰۰	
حداقل میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه مهارتی (درصد)	۷۵	۷۵	۷۵	۷۵	۷۵

جدول ۲- شرایط لازم جهت ارتقاء به رتبه ۳

شرایط	مدرک تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
حداقل مدت زمان توقف در رتبه مهارتی (سال)		۱۰	۶	۵	۴
حداقل امتیاز لازم از عوامل ۴ گانه ارتقاء (موضوع ماده ۵ دستورالعمل اجرایی)		۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰	۸۵۰
حداقل میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه ۳ (درصد)		۸۰	۸۰	۸۰	۸۰

جدول ۳- شرایط لازم جهت ارتقاء به رتبه ۲

شرایط	مدرک تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
حداقل مدت زمان توقف در رتبه ۳ (سال)		—	۶	۶	۶
حداقل امتیاز لازم از عوامل ۴ گانه ارتقاء (موضوع ماده ۵ دستورالعمل اجرایی)		—	۹۳۰	۱۰۰۰	۱۱۰۰
حداقل میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه ۲ (درصد)		—	۸۵	۸۵	۸۵

تبصره ۱: اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی حداکثر تا رتبه «۳» ارتقاء می‌یابند (موضوع ماده ۲ دستورالعمل اجرایی).

جدول ۴ - شرایط لازم جهت ارتقاء به رتبه ۱

شرایط	مدرک تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
حداقل مدت زمان توقف در رتبه ۲ (سال)		—	—	۶	۶
حداقل امتیاز لازم از عوامل ۴ گانه ارتقاء (موضوع ماده ۵ دستورالعمل اجرایی)		—	—	۱۲۰۰	۱۳۰۰
حداقل میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه ۱ (درصد)		—	۹۰	۹۰	۹۰

تبصره ۲: در موارد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دو سوم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب «سه چهارم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیت های علمی، پژوهشی و

فرهنگی و کسب حداقل «۱۱۶۰» امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیأت اجرایی به رتبه یک ارتقاء می‌یابند (موضوع تبصره ماده ۵ دستورالعمل اجرایی).

تبصره ۳: در صورتی که عضو در طول مدت توقف در یک رتبه، با کسب اجازه از هیأت اجرایی و رعایت ضوابط و مقررات آیین‌نامه استخدامی، ادامه تحصیل داده و مدرک تحصیلی بالاتری کسب نماید و در حکم کارگزینی عضو اعمال گردد، مدت زمان توقف برای ارتقاء با مدرک تحصیلی جدید مطابق با رابطه زیر متناسب با حداقل مدت زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید محاسبه خواهد شد (موضوع تبصره ۲ ماده ۲۴ آیین‌نامه استخدامی).

حداقل مدت زمان توقف با مدرک تحصیلی جدید) × (مدت زمان باقیمانده از توقف عضو جهت ارتقاء با مدرک تحصیلی قدیم) = مدت زمان باقیمانده از توقف جهت ارتقاء عضو با مدرک تحصیلی
حداقل مدت زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم

تبصره ۴: برای دارندگان مدرک فوق دیپلم (ارتقاء به رتبه ۲ و بالاتر) و پایین تر در صورت ارائه مدرک تحصیلی بالاتر توسط عضو که به تایید و تصویب هیأت اجرایی رسیده (موضوع مواد ۵۲ آیین‌نامه) متناسب با سنوات مدرک قبلی (۵۰ درصد سنوات مدرک پایین تر) و فعلی سنوات لازم برای ارتقاء بعدی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۵: اعضای که در بدو ورود به استخدام دانشگاه در می‌آیند در رتبه مقدماتی قرار می‌گیرند و برای ارتقاء به رتبه مهارتی می‌بایست شرایط مندرج در جدول «۱» این ماده را احراز نمایند.

تبصره ۶: به اعضای مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری در مرحله تطبیق آیین‌نامه، در صورت حصول سنوات لازم بر اساس جداول ماده ۲، رتبه متناظر اعطا می‌شود.

تبصره ۷: در خصوص نحوه ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی قراردادی مقرر شد که ارتقاء رتبه مشروط به کسب امتیاز لازم از دستورالعمل ارتقاء و داشتن سنوات خدمت لازم به هر یک از رتبه‌های مقدماتی تا رتبه یک انجام پذیرد (بر اساس نامه شماره ۱۵/۸۰۷۱۱ مورخ ۹۶/۴/۲۰ مشاور محترم وزیر و رئیس مرکز هیأت امناء و هیأت ممیزه).

ماده ۳)

عوامل چهارگانه ارتقاء رتبه و دامنه امتیازات آنها عبارتند از:

الف) سوابق تحصیلی

ب) سوابق اجرایی و تجربی

ج) سوابق آموزشی

(د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی

جدول ۵ - دامنه امتیازات عوامل چهارگانه ارتقاء

مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی کاردانی یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی دکترای تخصصی یا هم‌تراز با آن	عوامل ارتقاء
الف) سوابق تحصیلی	«۱۴۰» امتیاز	«۲۱۰» امتیاز	«۲۸۰» امتیاز	«۳۵۰» امتیاز	
رتبه عوامل ارتقاء	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱	
ب) سوابق اجرایی و تجربی	«۶۰» تا «۲۱۰» امتیاز	«۸۵» تا «۲۹۰» امتیاز	«۱۱۰» تا «۳۸۵» امتیاز	«۱۴۰» تا «۴۹۰» امتیاز	
ج) سوابق آموزشی	«۳۰» تا «۱۲۰» امتیاز	«۴۰» تا «۱۷۰» امتیاز	«۵۵» تا «۲۲۰» امتیاز	«۷۰» تا «۲۸۰» امتیاز	
د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی	تا «۱۲۰» امتیاز	تا «۱۷۰» امتیاز	تا «۲۲۰» امتیاز	تا «۲۸۰» امتیاز	

تبصره: حداقل ۵۰ درصد امتیازات قابل محاسبه ردیف های ج و د در خصوص سوابق آموزشی و فعالیت های

علمی و فرهنگی باید در دوره توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر کسب شده باشند.

ماده ۴) شاخص‌های عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده «۳» این دستورالعمل مطابق جدول ذیل است:

جدول ۶ - شاخص‌های عوامل ارتقاء

الف) سوابق تحصیلی	ب) سوابق اجرایی و تجربی
۱. مدرک تحصیلی	۱. سنوات خدمت
۲. میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	۲. سنوات مدیریتی
۳. محل اخذ مدرک تحصیلی	۳. عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب
۴. معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	
ج) سوابق آموزشی	د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی
۱. فراگیری یا ارائه دوره‌های آموزشی	۱. ارائه پیشنهادها، نو و ابتکاری
۲. آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی	۲. اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری
۳. میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها	۳. انتشار مقالات در مجلات معتبر
۴. میزان تسلط به زبان‌های خارجی	۴. ایراد مقالات در سمینارهای علمی
۵. توسعه فردی	۵. تألیف و ترجمه کتاب
	۶. ارائه، مشارکت و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی
	۷. ارائه گزارش‌های موردی
	۸. دریافت لوح تشویق و تقدیر
	۹. کسب عنوان عضو نمونه
	۱۰. تکریم ارباب رجوع

۱۱. تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی	
۱۲. مشارکت در فعالیتهای فرهنگی	
۱۳. اقدامات فناورانه	

ماده ۵) نحوه محاسبه امتیاز سوابق تحصیلی

امتیاز این عامل بر اساس آخرین مدرک تحصیلی اعمال شده در حکم/قرارداد کارگزینی عضو و بر اساس شاخصهای ارائه شده در جدول شماره ۶ این دستورالعمل به شرح زیر محاسبه می‌شود.

جدول ۶- نحوه تخصیص امتیاز به شاخصهای عامل سوابق تحصیلی

شاخصها	مدرک تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
	مدرک تحصیلی (۴۰٪ حداکثر امتیاز)	۵۶	۸۴	۱۱۲	۱۴۰
میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	مرتبط (۱۵٪)	۲۱	۳۱/۵	۴۲	۵۲/۵
	تا حدودی مرتبط (۱۲٪)	۱۷	۲۵	۳۴	۴۲
	غیر مرتبط (۱۰٪)	۱۴	۲۱	۲۸	۳۵
محل اخذ مدرک تحصیلی	دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی (روزانه، شبانه) (۲۵٪)	۳۵	۵۲/۵	۷۰	۸۷/۵
	دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی (پیام نور، مجازی) (۲۰٪)	۲۸	۴۲	۵۶	۷۰
	سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی (آزاد، علمی - کاربردی و پردیس) (۱۸٪)	۲۵/۲	۳۷/۸	۵۰/۴	۶۳
معدل مدرک تحصیلی	مساوی و بالاتر از ۱۷ (۲۰٪)	۲۸	۴۲	۵۶	۷۰
	مساوی و بالاتر از ۱۵ (۱۸٪)	۲۵/۲	۳۷/۸	۵۰/۴	۶۳
	کمتر از ۱۵ (۱۶٪)	۲۲/۴	۳۳/۶	۴۴/۸	۵۶
	حداکثر امتیاز عامل سوابق تحصیلی	۱۴۰	۲۱۰	۲۸۰	۳۵۰

تبصره ۱: در خصوص جانبازان، آزادگان و فرزندان شهدا بر اساس تبصره ۹ ماده ۲۱ آیین‌نامه استخدامی عمل خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت قید نشدن معدل در دانشنامه تحصیلی، گواهی‌نامه موقت و یا عدم ارائه ریزنمرات برای عضو امتیاز معدل حداقل (۱۶٪ حداکثر امتیاز) در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۶) نحوه محاسبه امتیاز سوابق اجرایی و تجربی

امتیاز این عامل بر اساس شاخص‌های ارائه شده در جدول شماره ۶ این دستور العمل به شرح ذیل محاسبه می‌گردد.

۱-۶) سنوات خدمت: امتیاز این شاخص با توجه به مدرک تحصیلی و رتبه عضو به ازای هر سال خدمت مطابق جدول زیر محاسبه می‌شود.

جدول ۸ - امتیاز هر سال خدمت با توجه به مدرک تحصیلی و رتبه عضو

رتبه	مدرک	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
مهارتی	۱۵	۲۰	۲۴	۳۰	
رتبه ۳	۱۷	۲۸	۳۴	۴۲	
رتبه ۲	۱۷	۳۸	۳۸	۳۸	
رتبه ۱	۱۷	۲۸	۴۸	۴۸	

تبصره: در صورتی که عضو در طول مدت توقف در یک رتبه، با کسب اجازه از هیأت اجرایی و رعایت ضوابط و مقررات آیین‌نامه استخدامی، ادامه تحصیل داده و مدرک تحصیلی بالاتری کسب نماید و در حکم کارگزینی عضو اعمال گردد، امتیاز سنوات خدمت در این رتبه مطابق فرمول زیر محاسبه می‌شود.

$$\text{تعداد سال های خدمت با مدرک } A_i \times \text{امتیاز هر سال خدمت با مدرک } A_i = \sum_{i=1}^n \text{امتیاز سنوات خدمت}$$

۶ - ۲) سنوات مدیریتی: امتیاز این شاخص به ازای هر سال خدمت در پست‌های مدیریتی مندرج در تشکیلات تفصیلی دانشگاه به شرح جدول ۹ تا سقف ۱۵۰ امتیاز قابل محاسبه می‌باشد.

جدول ۹ - امتیاز هر سال خدمت در پست‌های مدیریتی با توجه به رتبه عضو

رتبه	عنوان مدیریتی	مدیر	معاون مدیر	رئیس اداره	معاون اداره	کارشناس مسئول
مهارتی	۱۲	۱۰	۸	۶	۴	
رتبه ۳	۱۵	۱۲	۱۰	۸	۶	
رتبه ۲	۲۵	۱۸	۱۲	۱۰	۸	
رتبه ۱	۳۰	۲۵	۱۸	۱۵	۱۰	

در صورتی که عضو در طول مدت توقف در یک رتبه، تغییر پست دهد، امتیاز سنوات مدیریتی مطابق رابطه زیر محاسبه می شود:

$$\text{امتیاز رتبه در پست مدیریتی مورد نظر} \times \text{مدت سنوات مدیریتی} = \Sigma \text{امتیاز سنوات مدیریتی}$$

تبصره ۱: احکامی که قبل از تصویب تشکیلات تفصیلی از سوی رئیس دانشگاه برای عضو صادر شده به عنوان سنوات مدیریتی عضو قابل محاسبه است.

تبصره ۲: سوابق مدیریت عضو در دانشگاه‌ها و مؤسسات وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر ادارات و مؤسسات دولتی که جزو سنوات خدمت عضو در حکم کارگزینی آن لحاظ شده است به عنوان سنوات مدیریتی قابل محاسبه می‌باشد.

تبصره ۳: ابلاغ‌های انشایی برای عضو قراردادی که خارج از قرارداد بوده در صورتی که پست مربوطه در تشکیلات تفصیلی دانشگاه تعریف شده باشد قابل محاسبه می‌باشد.

تبصره ۴: ابلاغ‌های انشایی عضو که خارج از تشکیلات تفصیلی از سوی رئیس دانشگاه یا مقام مجاز عهده‌دار مسئولیت در دانشگاه صادر می‌گردد با نظر و تأیید هیأت اجرایی قابل محاسبه و امتیازدهی خواهد بود.

۳ - ۶) عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب: به ازای هر حکم یا ابلاغ صادر شده از سوی مسئولین مربوطه ۵ امتیاز که سقف امتیاز برای ارتقاء به هر رتبه به شرح جدول زیر می‌باشد:

جدول ۱۰: سقف امتیاز عضویت در کمیته‌ها و کارگروه‌های تخصصی با توجه به رتبه عضو

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
سقف امتیاز	۲۰	۳۰	۴۰	۵۰

ماده ۷) نحوه محاسبه امتیاز سوابق آموزشی: امتیاز این عامل بر اساس شاخص‌های ارائه شده در جدول شماره ۶ و با توجه به سقف امتیاز هر رتبه مطابق جدول زیر محاسبه می‌گردد.

جدول ۱۱ - امتیاز سوابق آموزشی با توجه به رتبه عضو

ردیف	موضوع	درصد	مهارتی (تا سقف ۱۲۰ امتیاز)	رتبه ۳ (تا سقف ۱۷۰ امتیاز)	رتبه ۲ (تا سقف ۲۲۰ امتیاز)	رتبه ۱ (تا سقف ۲۸۰ امتیاز)
۱	فراگیری و یا ارائه دوره آموزشی	۵۰	۶۰	۸۵	۱۱۰	۱۴۰
۲	آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی	۲۰	۲۴	۳۴	۴۴	۵۶
۳	میزان تسلط به نرم‌افزارها و سایر مهارت‌های نرم‌افزاری شغلی	۲۰	۲۴	۳۴	۴۴	۵۶
۴	میزان تسلط به زبان‌های خارجی	۵	۶	۸/۵۰	۱۱	۱۴
۵	توسعه فردی	۵	۶	۸/۵۰	۱۱	۱۴

تبصره: حداقل ۵۰ درصد امتیاز قابل محاسبه در خصوص سوابق آموزشی باید در دوره توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر کسب شده باشد. (تبصره ماده ۳ دستورالعمل اجرایی)

۷ - ۱) فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی: آموزش‌هایی که در چهارچوب نظام آموزشی کارکنان دولت به عضو ارائه می‌گردد و همچنین گواهی‌های صادره از مؤسسات و دانشگاه‌های معتبر که مورد تأیید مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه باشد به ازای هر ۱۰ ساعت ۳ امتیاز تا سقف امتیاز مربوطه تعلق می‌گیرد.

تبصره: به دوره‌های آموزشی توجیهی بدو خدمت و ساعت‌های آموزشی مربوط به دوره‌های هفتگانه ICDL امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۷ - ۲) آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی: به ازای هر سال سابقه کار و انتقال تجربیات به همکاران با توجه به عنوان پست بر اساس جدول شماره ۱۲ در سقف تعیین شده در جدول شماره ۱۱ قابل محاسبه خواهد بود.

جدول ۱۲ - امتیاز آموزش به همکار بر اساس عنوان پست

عنوان پست	مدیر	معاون مدیر	رئیس اداره	کارشناس مسئول	کارشناس	سایر
به ازای هر سال سابقه کار (امتیاز)	۷	۶	۵	۴	۳	۲

۷-۳) میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها: امتیاز این شاخص با توجه به میزان تسلط به نرم افزارها و سامانه های کاربردی مرتبط با شغل و ارائه گواهی پایان دوره مهارت های هفتگانه فناوری اطلاعات (ICDL) با تأیید مدیر مربوطه و تأیید واحد فناوری اطلاعات و امور رایانه دانشگاه لحاظ خواهد شد.

جدول ۱۳ - امتیاز مهارت های فناوری اطلاعات

ردیف	مهارت	سقف امتیاز	سقف امتیاز هر رتبه		
			رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳
۱	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات (مبانی کامپیوتر و مدیریت فایل ها)	۴	تا سقف ۵۶ امتیاز	تا سقف ۴۴ امتیاز	تا سقف ۳۴ امتیاز
۲	اطلاعات و ارتباطات (internet)	۴			
۳	واژه پردازها (word)	۸			
۴	صفحه گسترده ها (excel)	۸			
۵	ارائه مطالب (power point)	۸			
۶	بانک های اطلاعاتی (access)	۸			
۷	استفاده از نرم افزارهای تخصصی با تأیید مسئول واحد مربوطه (به ازای هر نرم افزار ۴ امتیاز)	۱۶			
	جمع کل	۵۶			

تیسره: به دارندگان مدرک تحصیلی رشته های مرتبط به امور رایانه حداکثر امتیاز این شاخص تعلق می گیرد.

۷-۴) میزان تسلط به زبان های خارجی: دارندگان مدارک TOFEL، MSRT، IELTS و TELP در صورت کسب حداقل ۵۰٪ امتیاز قبولی آزمون های مربوطه از حداکثر امتیاز در سقف هر رتبه برخوردار خواهند شد.

تیسره: امتیاز کسب شده برای ارتقاء محاسبه شده و نیاز به مدرک و آزمون به ازای هر بار ارتقاء رتبه ندارد.

۷-۵) توسعه فردی: امتیاز این شاخص بر اساس میزان فعالیت عضو برای افزایش اطلاعات شغلی و مهارت‌های فردی تعیین می‌شود و مرتبط با نظم و انضباط کاری، شایستگی و قابلیت فردی، حجم کار و پیگیری کار، نحوه تعامل در محیط کار، کیفیت عملکرد، پاسخگویی و اطلاع‌رسانی خواهد بود که با تأیید مدیر مربوطه لحاظ می‌شود.

جدول ۱۵: سقف امتیاز شاخص توسعه با توجه به رتبه عضو

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
سقف امتیاز	۶	۸/۵	۱۱	۱۴

ماده ۸) نحوه محاسبه امتیاز فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی:

سقف امتیاز فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی به شرح جدول زیر است.

جدول ۱۶: سقف امتیاز فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی

رتبه	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱	عوامل ارتقاء
فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی	تا ۱۲۰	تا ۱۷۰	تا ۲۲۰	تا ۲۸۰

تبصره: حداقل ۵۰ درصد امتیاز قابل محاسبه در خصوص سوابق فعالیت علمی، پژوهشی و فرهنگی باید در دوره

توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر کسب شده باشد. (تبصره ماده ۳ دستورالعمل اجرایی)

۸-۱) ارائه پیشنهاد نو و ابتکاری: به ازاء هر پیشنهاد که منجر به کاهش هزینه‌ها و ارتقای کیفیت و سرعت

خدمات شود بر حسب اثربخشی برای هر مورد به شرح جدول زیر با تأیید مدیر مربوطه و با نظر هیأت اجرایی تا

سقف ۵۰ امتیاز اعطا خواهد بود.

جدول ۱۷: امتیاز شاخص ارائه پیشنهاد نو و ابتکاری برای سطوح مختلف دانشگاه

در سطح مدیریت	در سطح معاونت	در سطح دانشگاه
۱۰	۱۵	۲۰

۸-۲-۱) اکتشافات و اختراعات: امتیاز این شاخص بر اساس آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه با اعمال

ضریب ۲/۵ محاسبه خواهد شد و حداکثر تا سقف ۵۰ امتیاز با تأیید شورای پژوهشی به عضو اعطا می‌شود.

2-2-8) کارهای هنری: در صورتی که عضو اقدام به خلق یک اثر هنری بدیع نماید در صورت تأیید مراجع ذیصلاح برای هر مورد ۱۵ امتیاز و حداکثر تا سقف ۵۰ امتیاز به عضو اعطا می شود.

۳-۸) انتشار مقالات در مجلات معتبر: امتیاز این شاخص بر اساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه با اعمال ضریب ۲/۵ محاسبه خواهد شد و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز با تأیید شورای پژوهشی به عضو اعطا می شود.

۴-۸) ارائه مقاله در سمینارهای علمی: امتیاز این شاخص بر اساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه با اعمال ضریب ۲/۵ محاسبه خواهد شد و حداکثر ۴۰ امتیاز با تأیید شورای پژوهشی به عضو اعطا می شود.

۵-۸) تالیف و ترجمه کتاب: امتیاز این شاخص بر اساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه با اعمال ضریب ۲/۵ محاسبه خواهد شد و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز با تأیید شورای پژوهشی به عضو اعطا می شود.

تبصره: تهیه جزو درسی آموزشی، امتیاز این شاخص بر اساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه با اعمال ضریب ۱/۵ محاسبه خواهد شد و پس از تأیید رئیس دانشکده مربوطه حداکثر تا سقف ۴۰ با تأیید شورای پژوهشی امتیاز تعلق می گیرد.

۶-۸) ارائه طرح های تحقیقاتی و یا اجرایی: امتیاز این شاخص بر اساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه با اعمال ضریب ۲/۵ محاسبه خواهد شد و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز با تأیید شورای پژوهشی به عضو اعطا می شود.

۷-۸) ارائه گزارش های موردی: امتیاز این عامل حسب مورد با تأیید مدیر یا بالاترین مقام هر حوزه و هیأت اجرایی به شرح جدول ذیل تا سقف ۶۰ امتیاز محاسبه می شود.

جدول ۱۸: نحوه تخصیص امتیاز برای هر گزارش موردی

گزارش مرتبط با وظایف شغلی و مورد استفاده در تصمیم های مدیریتی دانشگاه مشروط به اینکه دارای بخش های توصیف، تحلیل، نتیجه گیری و ارائه راهکار باشد.	اصلاح روش ها، تدوین و بازنگری آیین نامه ها و دستورالعمل ها، مستندسازی فرآیندها، شیوه نامه ها در صورت ارتباط با رشته شغلی	نوع گزارش
تا ۱۵	تا ۲۰	حداکثر امتیاز (برای هر مورد)

۸-۸) دریافت لوح تشویق و تقدیر: امتیاز این شاخص بر مبنای دریافت تشویقات کتبی به شرح جدول ذیل تاسقف حداکثر ۶۰ امتیاز به اعضا تعلق می‌گیرد.

جدول ۱۹: نحوه تخصیص امتیاز به تقدیرنامه‌ها و تشویق‌نامه با توجه به مقام صادر کننده

صادر کننده تشویقی	مقامات کشوری	ریاست دانشگاه	معاونین دانشگاه	مدیران ستادی و رؤسای دانشکده‌ها
امتیاز به ازای هر مورد	۱۵	۱۰	۸	۶

تبصره ۱: منظور از مقامات کشوری، رئیس جمهور، وزرا، معاونین رئیس جمهور و معاونین وزرا و استاندار می‌باشد.

تبصره ۲: امتیاز لوح‌های تشویقی عضو که به منظور کسب مقام‌های ورزشی صادر شده باشد، طبق جدول زیر و تا سقف ۲۰ امتیاز محاسبه می‌گردد.

جدول ۲۰: نحوه تخصیص امتیاز به مقام‌های ورزشی کسب شده توسط عضو در سطوح مختلف

سطح مسابقات/مقام کسب شده	بین‌المللی	ملی	منطقه‌ای	استانی	دانشگاهی
اول	۲۰	۱۵	۸	۶	۴
دوم	۱۵	۱۰	۶	۴	۲
سوم	۱۰	۵	۴	۲	۱

۸-۹) کسب عنوان عضو نمونه (مدیر، کارشناس و کارمند نمونه): در صورت کسب هر یک از عناوین زیر توسط عضو امتیاز آن به شرح ذیل به عضو تعلق می‌گیرد. سقف امتیاز این عامل ۳۰ می‌باشد.

جدول ۲۱: نحوه تخصیص امتیاز به عضو نمونه در سطوح مختلف

امتیاز	عناوین
۳۰	عضو نمونه کشوری
۲۰	عضو نمونه استانی و نخبگان کشوری (مورد تأیید بنیاد نخبگان)
۱۵	عضو نمونه دانشگاه
۱۰	عضو نمونه واحد سازمانی

۸-۱۰) تکریم ارباب رجوع و تعظیم شعائر اسلامی: امتیاز این شاخص حداکثر تا سقف ۵۰ امتیاز با نظر مدیر یا مقام مافوق عضو و تأیید هیأت بر اساس موارد زیر به عضو اعطا می‌گردد.

جدول ۲۲: نحوه تخصیص امتیاز بابت تکریم ارباب رجوع

امتیاز				شاخص های ارزیابی
متوسط	متوسط	خوب	عالی	
۴	۶	۸	۱۰	
				رعایت نظم، ادب و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع
				ارائه اطلاعات و توضیحات کافی به ارباب رجوع
				انجام وظایف با سرعت و دقت کافی و علاقه‌مندی و پشتکار
				پوشش ظاهری و حفظ شعائر اسلامی و رعایت اخلاق حرفه‌ای
				میزان حضور در مراسم مذهبی و رعایت صرفه‌جویی در اموال دانشگاه

۸-۱۱) مشارکت در فعالیتهای فرهنگی: امتیاز این شاخص بر اساس موارد ذیل و پس از تأیید هیأت اجرایی به عضو اعطا می‌گردد.

الف) به قاریان و حافظان قرآنی که دارای رتبه کشوری و یا در سطح دانشگاهی کشور می‌باشند حداکثر سقف امتیاز ۶۰ و به سایر افراد حسب حفظ هر جزء از قرآن مجید ۲ امتیاز اعطا می‌گردد.

ب) به افرادی که طی مدت خدمت خود مشارکت فعال در فعالیتهای فرهنگی و شرکت در دوره‌ها و کارگاه‌های فرهنگی داشته باشند با تأیید مراجع ذیصلاح برای هر مورد ۲ تا ۵ امتیاز و حداکثر تا ۵۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره: مراجع ذیصلاح عبارتند از نهاد نمایندگی رهبری، معاونت فرهنگی دانشگاه و ...

۸-۱۲) اقدامات فناورانه: امتیاز این عامل حسب مورد با تأیید مدیر یا بالاترین مقام هر حوزه و تأیید هیأت اجرایی به شرح ذیل محاسبه می‌گردد.

هر اقدامی که عضو با استفاده از فناوری‌های نوین و نرم‌افزارهای رایانه‌ای باعث تسریع در اجرای فرآیندها و صرفه‌جویی در هزینه‌ها گردد به ازای هر مورد تا ۱۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۳۰ امتیاز اعطا می‌گردد.

* سایر موارد:

۱- عضو باید تمام مستندات و گواهی های لازم را در هر بند طبق فرم مربوطه تهیه و به همراه سایر مدارک طی نامه ای رسمی کتباً به امور اداری ارسال نمایند.

۲- در خصوص کارکنانی از سایر دستگاههای دولتی به دانشگاه مامور و یا منتقل می شود و در مبدا دارای یکی از عناوین رتبه ها باشند در صورت موافقت هیات اجرایی، ابتدا در رتبه مقدماتی، سپس ضمن بررسی مدارک مثبت در رتبه ای که امتیاز کسب نمایند قرار خواهد گرفت.

۳- رعایت سقف امتیازات مربوط به هر یک از شاخص ها و یا هر عامل الزامی بوده و در صورتیکه هر یک از اعضا از چند شاخص مربوط به یک عامل بیش از امتیازات لازم کسب نماید سقف امتیازات تعیین شده مربوط به آن عامل برای وی در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۹: این دستورالعمل در ۹ ماده و ۲۴ تبصره در تاریخ ۹۸/۷/۸ به تصویب هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه رسید که پس از تایید رئیس دانشگاه از تاریخ ۹۷/۰۷/۰۱ قابلیت اجرایی دارد.